

Утверждено решением педагогического совета МБОУ «Ратчинская средняя общеобразовательная школа» № 32 от 28.08.2019 г.
 Директор МБОУ «Ратчинская средняя общеобразовательная школа» /Котлярова Т.В./



Система внутришкольного контроля на 2019 - 2020 учебный год

№ п/п	Контрольно-диагностическая деятельность	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Сроки	Выход на результат	Ответственный
Сентябрь							
Блок 1. Реализация прав граждан на образование							
1	Расстановка кадров. Организация элективных курсов, ИГЗ, кружков.	Учебно-воспитательный процесс	Вводный	Проверка документации	02.09-06.09	Приказ	Директор Отв за УВР
2	Комплектование классов	Оценка организации классов – комплектов	Вводный	Беседы с учащимися, родителями	02.09. – 10.09.	Информация на совещании при директоре	Отв за УВР
3	Проверка наличия учебников по классам	Обеспеченность учащихся учебной литературой	Предварительный	Изучение картотеки выдачи учебников	02.09. – 10.09.	Отчет библиотекаря на адм.совещании	Библиотекарь
Блок 2. Внутришкольная документация							
1	Проверка рабочих программ, календарно-тематических планов	Рабочие программы, классные журналы	Фронтальный	Проверка программ	02.09.- 15.09	Административное совещание	Отв за УВР
2	Проверка личных дел обучающихся 1- 9 классов	Личные дела с 1 по 9 классы	Фронтальный	Анализ документа	До 20.09	Административное совещание, справка	Отв за УВР

3	Проверка дневников учащихся	Правильность заполнения дневников, оформление списка учителей, расписания занятий, звонков	Предварительный	Дневники учащихся	До 30.09.	Административное совещание, справка	Отв за УВР
4	Проверка рабочей документации педагога-психолога	Оформление документов	Фронтальный	Проверка программ	15.09 – 20.09	справка	Отв за УВР
5	Проверка индивидуальных маршрутных листов по устранению пробелов в знаниях обучающихся	Маршрутные листы	Фронтальный	Проверка правильности ведения	20.09.-30.09	Справка	Отв за УВР
Блок 3. Образовательная деятельность							
1	Входная диагностика во 2- 9 классах по русскому языку, математике	Учебный процесс	Фронтальный	Срезы знаний	До 30.09.	Административное совещание, справка	Отв за УВР, директор
Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся							
1	Наличие сведений о физическом состоянии учащихся	Медицинские карты учащихся	Фронтальный	Листок здоровья в журнале	02.09. – 15.09.	Административное совещание, выступление	Учитель физкультуры, сводная карта
Блок 5. Состояние научно – методической работы							
1	Организация работы с одаренными детьми. Создание банка данных.	Учебно-воспитательный процесс	Персональный	Беседа, анкетирование	05.09 -25.09	Методический совет, сводный банк данных	Отв за УВР
Блок 6. Воспитательная работа с обучающимися и их родителями							
1	Контроль качества планирования воспитательной работы	Содержание планов ВР. Проверка соответствия содержания планов кл. рук. Возрастным особенностям учащихся, актуальность решаемых задач и соответствие задачам гимназии, умение кл. рук. Анализировать работу с классом	Тематический	Анализ планов. Собеседование с кл.рук.	02.09. – 20.09.	Аналитическая справка.	Отв за ВР

2	Контроль за работой педагогов дополнительного образования	Программы и тематическое планирование. Проверка соответствия тематического планирования программе. Комплектование, наполняемость групп.	Тематический	Анализ документации Посещение занятий. Собеседование с педагогами и учащимися	15.09. – 30.09.	Выступление на м/о. Справка, составление расписания кружковых занятий	Отв за ВР
---	---	---	--------------	---	-----------------	--	-----------

Блок 7. Охрана труда

1	Работа с учителями – предметниками по организации охраны труда в кабинетах	Наличие инструкции по ТБ, наличие паспорта кабинета	Тематический	Проверка документации по кабинету	02.09. – 05.09.	Административное совещание	Директор
2	Инструктажи по ТБ для педагогов	Проведение инструктажей с педагогами	Персональный	Проверка документации по охране труда	02.09. – 05.09.	Административное совещание	Директор
3	Проведение объектовых тренировок вывода учащихся из здания школы при ЧС	Учебно – воспитательный процесс	Вводный	Проверка документации	До 10.09.	План работы по объектовым тренировкам	Директор

Блок 8. Работа библиотеки

1	Обеспечение учебниками учащихся	1-9 классы	Фронтальный	Выверка списков учащихся	До 10.09	Административное совещание	Библиотекарь
---	---------------------------------	------------	-------------	--------------------------	----------	----------------------------	--------------

Блок 9. Работа по подготовке к итоговой аттестации

1	Изучение нормативной документации по ОГЭ. Оформление стенда.	Пакет документов по ГИА	Вводный	Сбор информации	В течение месяца	Административное совещание	Отв за УВР
---	--	-------------------------	---------	-----------------	------------------	----------------------------	------------

Октябрь

Блок 1. Реализация прав граждан на образование

1	Контроль над организацией внеурочной деятельности	Документация, посещение занятий	Фронтальный	Проверка журналов, посещение занятий	В течение месяца	Административное совещание, справка	Отв за ВР
---	---	---------------------------------	-------------	--------------------------------------	------------------	-------------------------------------	-----------

Блок 2. Внутришкольная документация							
1	Контроль за ведением классных журналов.	Правильность заполнения документации	Фронтальный	Проверка классных журналов	15.10 – 25.10	Административное совещание, справка	Отв за УВР
2.	Проверка дневников, рабочих тетрадей и тетрадей для контрольных работ в 5 классе	Правильность заполнения документации	Фронтальный	Проверка дневников, рабочих тетрадей	15.10 – 25.10	Административное совещание, справка	Отв за УВР
Блок 3. Образовательная деятельность							
1	Адаптация учащихся 5 класса. Посещение уроков в 5 классе.	Учебно-воспитательный процесс	Классно-обобщающий	Наблюдение, беседы, посещение уроков	15.10-30.10	Административное совещание	Директор
2	Адаптация учащихся 1 класса. Посещение уроков в 1 классе	Учебно- воспитательный процесс	Фронтальный	Наблюдение, посещение уроков	С 01.10.- 30.10	Справка	Директор, Отв за УВР, кл. руководитель
3	Проверка техники чтения во 2- 9 классах	Учебно – воспитательный процесс	Тематический	Сбор информации	Первая неделя месяца	Сводная таблица, выступление на МО	учителя-предметники, Отв за ВР
Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся							
1	Организация горячего питания учащихся	Работа пищеблока	Персональный	Беседы, проверка документации	В течение месяца	Отчет, обновление страницы по питанию на сайте	Ответственный за питание
2	Контроль вопроса охраны здоровья и защиты прав детей	Работа общественного инспектора, проверка медицинских карт, прохождение медосмотра	Фронтальный	Проверка документации	В течение месяца	Справка, приказ	Директор
Блок 5. Состояние методической работы							
1	Подготовка к аттестации педагогических работников	Работа с документацией, изучение положения	Предварительный	Сбор информации	В течение месяца	Информация	Отв за УВР
Блок 6. Воспитательная работа с обучающимися и их родителями							

1	Организация работы классных руководителей с родителями	Проверка документации классных руководителей	Тематический	Собеседование с педагогами.	Первая неделя месяца	Административное совещание, справка	Отв за ВР
Блок 7. Охрана труда							
1	Проведение инструктажей по ТБ и ПДД с учащимися. Проверка плана мероприятий по профилактике ДДТТ	Журналы инструктажа по ТБ и ПДД с учащимися	Фронтальный	Проверка документации	В конце месяца	Административное совещание, информация	Директор
Блок 8. Работа библиотеки							
1	Перерегистрация читателя	1 – 9 классы	Персональный	Проверка формуляров, списков читателей	До 30.10.	Административное совещание	Библиотекарь
Блок 9. Работа по подготовке к итоговой аттестации							
1	Подготовка к итоговой аттестации в 9 классе	Документация	Предварительный	Сбор информации	В течение месяца	Административное совещание, выступление	Отв за УВР
Ноябрь							
Блок 1. Реализация прав граждан на образование							
1	Контроль над посещением кружков	Журналы кружков	Персональный	Проверка журналов, посещение занятий, беседа с учащимися	В течение месяца	Справка	Отв за ВР
Блок 2. Внутришкольная документация							
1	Проверка классных журналов с 1 по 9 кл: правильность заполнения, выполнение образовательных программ за 1 четверть	Правильность заполнения, соответствие тематическому планированию	Фронтальный	Проверка журналов	01.11-05.11.	Административное совещание, справка	Отв за УВР

2	Анализ состояния отчетности за I четверть	Выполнение графика контрольных, лабораторных и практических работ за I четверть.	Тематический	Анализ состояния отчетности за I четверть	01.11-10.11.	Методсовет, справка	Отв за УВР
Блок 3. Образовательная деятельность							
1	Анализ успеваемости, состояния работы с одаренными учащимися, и с учащимися, имеющими слабые учебные возможности	Проверка документации	Вводный	Наблюдение, беседы с учащимися и учителями	10.11. – 15.11.	Методический совет	Отв за УВР
2	Посещение уроков химии, биологии	Учебный процесс, проверка документации	Персональный	Посещение уроков	Третья, четвертая недели	Административное совещание, выступление	Директор, Отв за УВР
3	Контроль за преподаванием в 1- 4 классах	Учебный процесс	Фронтальный	Посещение уроков	10.11-25.11	Административное совещание	Директор, Отв за УВР, педагог-психолог
Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся							
1	Проверка состояния пищеблока	Документация, работа бракиражной комиссии	Тематический	Беседы, проверка документации	В течение месяца	Устный отчет	Ответственный за питание
Блок 5. Состояние методической работы							
1	Организация предметных олимпиад муниципального уровня.	Индивидуальная работа с одаренными детьми	Тематический	Наблюдение, проверка документации	В течение месяца	Информация	Отв за УВР
Блок 6. Воспитательная работа с обучающимися и их родителями							
1	Контроль выполнения планов работы на осенние каникулы	Организация каникул. Проверка соответствия проведенных в каникулы мероприятий, планам на каникулы	Персональный	Посещение мероприятий. Собеседование с учащимися	1.11. – 10.11.	Справка	Отв за ВР
Блок 7 Работа библиотеки							
1	Мониторинг посещаемости библиотеки	Качество проведения уроков	Персональный	Посещение занятий	По графику	Административное совещание, выступление	Библиотекарь

Блок 8 Работа по подготовке к итоговой аттестации							
1	Выбор предметов по выбору для экзаменов в 9 классе.	Учебный процесс	Оперативный	Анкетирование учащихся 9 класса	В течение месяца	Итоговая таблица по результатам анкетирования. Адм. совещание	Отв за УВР, кл руководитель
Блок 9. Охрана труда							
1	Контроль ведения личных карточек рабочих, трудовых договоров	Личные карточки, трудовые книжки, проверка журнала движения трудовых книжек и вкладышей	Персональный	Проверка документации	В течение месяца	Справка	Директор
<i>Декабрь</i>							
Блок 1. Реализация прав граждан на образование							
1	Контроль над проведением часов общения	Журналы, посещение часов общения 1-9 кл	Персональный	Проверка журналов, посещение занятий, беседа с учащимися	В течение месяца	Справка, административное совещание	Отв за ВР
Блок 2. Внутришкольная документация							
1	Проверка классных журналов 1 -9 классов	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Анализ документов	10.12-25.12	Аналитическая справка, административное совещание	Отв за УВР
2	Проверка тетрадей по русскому языку, математике в 2-9 классах	Правильность заполнения, соответствие нормам и требования	Фронтальный	Проверка тетрадей	1, 2 недели	Административное совещание, справка	Отв за УВР
3	Проверка дневников учащихся 1-9 классов	Правильность заполнения дневников	Фронтальный	Дневники учащихся	До 25.12.	административное совещание, справка	Отв за УВР
Блок 3. Образовательная деятельность							
1	Промежуточная диагностика по русскому языку и математике за 1 полугодие	Учебный процесс	Фронтальный	Посещение уроков	15.12 – 21.12	Аналитическая справка, административное совещание	Директор, Отв за УВР, учителя-предметники

1	Контроль над качеством проведения уроков русского языка, немецкого языка, литературы	Учебный процесс, документация	Учебно-методическая работа	Посещение уроков, проверка документации	В течение месяца	Индивидуальная беседа, справка	Директор, Отв за УВР
Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся							
1	Работа по охране прав детства. Работа с асоциальными семьями.	Документация. Посещение семей.	Тематический	Беседы с учащимися, проверка документации	В течение месяца	План работы с учащимися «группы риска»	Инспектор по охране прав детства
2	Организация учебной деятельности. Выявление и предотвращение перегрузки учащихся домашним заданием.	Проверка дозировки д/з в дневниках	Тематический	Беседы с учащимися	В течение месяца	Информация на адм. совещании.	Педагог-психолог
Блок 5. Охрана труда							
1	Проверка состояния пожарной безопасности	Документация, эвакуационные выходы, огнетушители, сигнализация	Фронтальный	Проверка документации, обход школы	В течение месяца	Справка	Директор
Блок 6. Состояние методической работы							
1	Подготовка к педсовету	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный			Административное совещание	Директор, Отв за УВР
Блок 7. Воспитательная работа с обучающимися и их родителями							
1	Контроль над состоянием воспитательной работы в 1 -9 классах	Проверка дневников учащихся, журналов, анализ воспитательной работы в 1 - 9 классах	Фронтальный	Посещение ЧКР и внеклассных мероприятий. Собеседования с учащимися	В течение месяца	Аналитическая справка, административное совещание	Отв за ВР

2	Организация новогодних праздников и зимних каникул	Учебно – воспитательный процесс	Тематический	Беседы с учениками, учителями, анализ плана работы на каникулы	20.12. – 25.12.	административное совещание, информация	Отв за ВР
Блок 8. Работа библиотеки							
1	Проверка плана работы библиотеки	План работы	Персональный	Изучение плана	В течение месяца	Справка	Библиотекарь
Блок 9 Работа по подготовке к итоговой аттестации							
1	Информирование учащихся и родителей о порядке подготовки к ОГЭ	Проведение семинара с учителями-предметниками по правилам подготовки учащихся к сдаче ГИА	Тематический	Собеседование с педагогами, учащимися	В течение месяца	Родительское собрание	Классный руководитель
Январь							
Блок 1. Реализация прав граждан на образование							
1	Организация курсовой подготовки учителей на 2020-2021 учебный год	План курсовой подготовки	Персональный	Собеседование с педагогами	В течение месяца	Заявки на курсы	Отв за УВР
Блок 2. Внутришкольная документация							
1	Проверка заполнения маршрутных листов	Учебный процесс	Фронтальный	Изучение документов	4 неделя	Справка	Отв за УВР
Блок 3. Образовательная деятельность							
1	Посещение уроков географии, химии, биологии	Учебный процесс	Фронтальный	Анализ результатов	В течение месяца	Индивидуальные беседы	Директор, Отв за УВР
2	Проверка техники чтения в 1-9 классах	Учебный процесс	Тематический	Собеседование, контроль чтения	3 неделя	Административное совещание, справка	Отв за УВР
3	Посещение ИГЗ, элективных курсов	Учебный процесс	Фронтальный	Изучение документов, посещение занятий	1,2 недели	Индивидуальные беседы	Директор, Отв за УВР
Блок 4. Состояние методической работы							

1	Работа учителей – предметников с детьми группы риска	Учебно - воспитательный процесс	Фронтальный	Собеседования, изучение документов учителей-предметников, классных руководителей	В течение месяца	Административное совещание, справка	Отв за УВР, педагог-психолог
Блок 5. Воспитательная работа с обучающимися и их родителями							
1	Контроль выполнения планов работы на зимние каникулы	Организация каникул. - Проверка соответствия проведенных в каникулы мероприятий, планам на каникулы.	Тематический	Собеседование с учащимися	13 – 15.01	Административное совещание, справка	Отв за ВР
2	Работа с асоциальными семьями	Планы ВР, посещение семей	Тематический	Посещение кл. часов, собеседование с учащимися, их родителями	В течение месяца	Административное совещание, справка	Отв за ВР, общественный инспектор
Блок 8. Охрана труда							
1	Работа по проведению объектовых тренировок	Действия сотрудников при проведении объектовой тренировки	Тематический	Наблюдение	По графику	Справка	Директор
Блок 9. Работа библиотеки							
1	Формирование фонда учебников на новый учебный год	Учебно – воспитательный процесс	Тематический	Прием заявок от учителей на учебники на 2020/2021 уч. год	3-4 неделя	Выступление на административном совещании	Библиотекарь
Блок 10. Работа по подготовке к итоговой аттестации							

1	Проведение разъяснительной работы о целях и технологии проведения. ОГЭ (с классными руководителями, учителями, выпускниками и их родителями). Обновление стенда	Учебно – воспитательный процесс	Тематический	Собрания с уч – ся, родителями, учителями	4 неделя	Выступление на родительском собрании	Кл. руководитель, Отв за УВР
---	--	---------------------------------	--------------	---	----------	--------------------------------------	---------------------------------

Февраль

Блок 1. Реализация прав граждан на образование

1	Контроль за посещаемостью учащимися школы.	Учебно – воспитательный процесс	Персональный	Собеседование с педагогами	12.02. – 20.02.	Административное совещание, справка	Отв за УВР
---	--	---------------------------------	--------------	----------------------------	-----------------	-------------------------------------	------------

Блок 2. Внутришкольная документация

1	Выполнение единых требований по заполнению классных журналов	Правильность заполнения	Тематический	Анализ журналов	05.02-15.02	Административное совещание, справка	Отв за УВР
---	--	-------------------------	--------------	-----------------	-------------	-------------------------------------	------------

Блок 3. Образовательная деятельность

1	Состояние преподавания физики, математики	Учебный процесс	Фронтальный	Посещение уроков	В течение месяца	Индивидуальные беседы	Отв за УВР, директор
2	Прохождение программного материала	Учебный процесс	Тематический	Собеседование с педагогами	Первая неделя	Административное совещание, справка	Отв за ВР
3	Итоги тематической недели по экологии	План работы, мероприятия, охват учащихся	Фронтальный	Посещение мероприятий, документация	Вторая неделя	Справка, приказ	Отв за УВР, директор

Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся

2	Проверка санитарного состояния и отчетной документации пищеблока	Работа пищеблока	Персональный	Беседы, проверка документации	В течение месяца	Выступление на административном совещании	Ответственный за питание
---	--	------------------	--------------	-------------------------------	------------------	---	--------------------------

Блок 5. Воспитательная работа с обучающимися и их родителями							
1	Изучение работы классного руководителя по профилактике наркомании, алкоголизма, табакокурения.	Воспитательный процесс в 2- 9 классах	Тематический	Посещение внеклассных мероприятий. Собеседование с учащимися, планы воспитательной работы	3-4 неделя	Административное совещание, справка	Отв за ВР
Блок 7. Охрана труда							
1	Проверка антитеррористической защищённости школьного объекта	Документация, осмотр помещения	Фронтальный	Проверка кабинетов	4 неделя	Выступление на административном совещании	Директор
Блок 8. Работа библиотеки							
1	Анализ работы библиотеки по патриотическому воспитанию	План работы библиотеки	Текущий	Анализ документации	3 неделя	Выступление на административном совещании	Библиотекарь

Март

Блок 1. Реализация прав граждан на образование							
1	Анализ учебной деятельности в 3 четверти	Результаты успеваемости в 2- 9 классах	Фронтальный	Проверка журналов, отчеты кл.руководителей, учителей	23.03.-30.03.	Административное совещание, справка	Отв за УВР
Блок 2. Внутришкольная документация							
1	Проверка журналов с 1-9 классы: выполнение программы, проверка правильности заполнения	Учебный процесс	Фронтальный	Журналы 1-9 кл	23.03.-30.03.	Административное совещание, справка	Отв за УВР

3	Анализ состояния отчетности за 3 четверть	Выполнение графика контрольных, лабораторных и практических работ за III четверть. Выверка программ учителей – предметников	Тематический	Анализ состояния отчетности за 3 четверть	До 23.03.	Административное совещание, справка	Отв за УВР
4	Проверка дневников в 1-9 классах	Учебно – воспитательный процесс	Персональный	Изучение дневников	3 неделя	Административное совещание, справка	Отв за УВР
Блок 3. Образовательная деятельность							
1	Состояние преподавания учебных предметов в 9 классе. КОК	Учебный процесс	Фронтальный	Посещение уроков	05.03.-20.03.	Индивидуальные беседы	Директор, завуч
Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся							
1	Организация работы по предупреждению утомляемости, стрессов. Подготовка к экзаменам	Работа психолога	Персональный	Планы работы, отчет	В течение месяца	Административное совещание, справка	Педагог-психолог
2	Реализация программы «Здоровое питание – залог успешного обучения и крепкого здоровья школьников»	Мониторинг выполнения программы	Тематический	Беседы, анкетирование, посещение мероприятий	В течение месяца	Административное совещание, справка	Отв за ВР
Блок 5. Состояние методической работы							
1	Работа учителей – предметников по подготовке и проведению ВПР	Учебный процесс	Фронтальный	Собеседование с учителями-предметниками	2 неделя месяца	Административное совещание, справка	Отв за УВР
Блок 6. Воспитательная работа с обучающимися и их родителями							

1	Работа с социальными партнерами	Проверка наличия и качества взаимодействия школы. и социальных партнеров	Персональный	Анализ соответствующего раздела плана ВР, собеседование с классными руководителями	3 неделя	Выступление на м\о кл. рук.	Отв за ВР
Блок 7. Охрана труда							
1	Инструктажи по ТБ в период весенних каникул	Проведение инструктажей с учащимися	Персональный	Проверка документации по охране труда	2 неделя	Административное совещание, справка	Директор
2	Проведение объектовых тренировок вывода учащихся из здания школы при ЧС	Тренировка	Тематический	Наблюдение	До 21.03.	Административное совещание, справка	Директор
Блок 9. Работа библиотеки							
1	Проверка документации библиотеки	Деятельность библиотекаря	Персональный	Проверка документации	3 – 4 неделя	Административное совещание, справка	Директор
Блок 10. Работа по подготовке к итоговой аттестации							
1	Проверка содержания стендов по подготовке к ГИА в кабинетах	Осмотр	Фронтальный	Проверка стендов	3 неделя	Справка	Отв за УВР

Апрель

Блок 1. Реализация прав граждан на образование

1	Организация родительского всеобуча	Воспитательный процесс	Тематическая проверка	Наблюдение, отчеты	4 неделя	Административное совещание, справка	Отв за ВР
---	------------------------------------	------------------------	-----------------------	--------------------	----------	-------------------------------------	-----------

Блок 2. Внутришкольная документация

1	Проверка документации по работе с одаренными детьми и детьми группы «Риск»	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Анализ журналов, личных дел, дневников	10.04.-20.04.	Административное совещание, справка	Отв за УВР
2	Организационное окончание учебного года	Учебно – воспитательный процесс	Вводный	График отпусков, проект приказа по окончанию учебного года	4 неделя	Административное совещание, справка	Директор
3	Проверка работы ШМО	Документация	Фронтальный	Протоколы, планы работы	3 неделя	Справка	Отв за УВР

Блок 3. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся

1	Санитарное и эстетическое состояние классных кабинетов	Учебные кабинеты	Фронтальный	Посещение, наблюдение	В течение месяца	Административное совещание, справка	Директор
---	--	------------------	-------------	-----------------------	------------------	-------------------------------------	----------

Блок 4. Состояние методической работы

1	Организация индивидуальной работы с выпускниками по подготовке к ОГЭ	Учебный процесс	Персональный	Собеседования, анализ документации	05.04-15.04	Выступление на методсовете	Отв за УВР
2	Итоги научно-практической конференции ШНОУ «Эврика»	Работа с одаренными детьми	Тематический	Анализ результативности научно-практической конференции	3-4 недели	Выступление на М/О	Председатель ШНОУ «Эврика»

Блок 5. Воспитательная работа с обучающимися и их родителями

1	Изучение эффективности воспитательного процесса в 5-9 классах классе	Применение методик для изучения процесса и результатов развития личности, коллектива и исследования удовлетворенности организацией воспитательного процесса	Тематический	Анкетирование	01.04. – 05.04.	Административное совещание, справка	Отв за ВР, педагог-психолог
2	Отслеживание результатов по программе мониторинга деятельности классного руководителя	Изучение документации, беседа	Фронтальный	Беседа, проверка документации	4 неделя	Справка	Отв за ВР

Блок 8. Охрана труда

1	Проверить документацию по технике безопасности в кабинетах физики, химии, информатики, технологии, на уроках физкультуры	Оформление документации	Персональный	Проверка документации по охране труда	1 неделя	Административное совещание, информация	Директор
---	--	-------------------------	--------------	---------------------------------------	----------	--	----------

Блок 9. Работа библиотеки

1	Проведение недели детской книги	Деятельность библиотеки	Персональный	Проверка документации	4 неделя	Административное совещание, справка	Библиотекарь
---	---------------------------------	-------------------------	--------------	-----------------------	----------	-------------------------------------	--------------

Май

Блок 1. Реализация прав граждан на образование

1	Работа педагогического коллектива за 2019/20 уч. год	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Проверка отчетности педагогов, руководителей ШМО	25.05.-30.05.	Административное совещание, справка	Отв за УВР
---	--	---------------------------------	-------------	--	---------------	-------------------------------------	------------

2	Планирование работы на 2020/2021 уч. год	Учебно – воспитательный процесс	Вводный		25.05.-30.05	Перспективный план	Отв за УВР, Отв за ВР, директор
Блок 2. Внутрешкольная документация							
1	Анализ личных дел, классных журналов с 1 по 9 классы: выполнение программ, аттестация	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Проверка документации	20.05.-30.05.	Административное совещание, справка	Отв за УВР
Блок 3. Образовательная деятельность							
1	Окончание учебного года, итоговая аттестация	Учебно- воспитательный процесс	Фронтальный	Проверка документации, собеседование с педагогами	3,4 неделя	Педсоветы «О допуске учащихся 9 классов к государственной итоговой аттестации», «О переводе учащихся 1- 8 классов»	Отв за УВР, директор
2	Промежуточная аттестация в 1- 8 классах	Учебный процесс	Фронтальный	Срезы знаний	До 25.05.	Административное совещание, справка	Отв за УВР, директор
Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся							
1	Летняя оздоровительная кампания	Организация летнего оздоровительного лагеря.	Оперативный	Проверка документации	Со 2 недели	Пакет документов к открытию ДОЛ.	Отв за ВР
Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования							
1	Контроль над результатами экзаменов в форме ОГЭ в 9 классе, региональных контрольных работ и публичного зачета по геометрии	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Проверка документации, анализ результатов	Весь период экзаменационной сессии	Административное совещание, справка	Отв за УВР
2	Проверка техники чтения в 1-9 классах	Учебный процесс	Тематический	Собеседование, контроль чтения	3 неделя	Административное совещание, справка	Отв за УВР
Блок 6. Состояние методической работы							

1	Анализ работы ШМО. Планирование на 2020/2021 уч.год	Учебно – воспитательный процесс	Оперативн ый	Проверка документа- ции, анализ результатов	25.05.-30.05.	Методсовет, справка	Отв за УВР
---	---	------------------------------------	-----------------	--	---------------	------------------------	------------

Блок 7. Воспитательная работа с обучающимися и их родителями

1	Итоги внеурочной деятельности в рамках ФГОС в 1-8 классах	Воспитательный процесс	Тематическ ий	Собеседова- ния с учащимися и педагогами.	15.05 – 20.05	Справка за год, административное совещание	Отв за ВР
---	---	------------------------	------------------	--	---------------	--	-----------

Блок 8. Охрана труда и ТБ

1	Проверка инструктажей по ТБ на летние каникулы	Документация по ТБ	Персональ ный	Проверка документации по ТБ	1 неделя	Выступление на административном совещании	Директор
---	--	--------------------	------------------	-----------------------------------	----------	---	----------

Блок 9. Работа библиотеки

1	Анализ работы библиотеки за 2019-20 уч. год	Работа библиотеки	Персональ ный	Анализ плана работы	До 15.05.	Административное совещание, справка	Библиотекарь
2	Проверка документов по учету, хранению, списанию документов библиотечного фонда	Проверка документации, актов	Тематическ ий	Проверка журналов и актов	4 неделя	Справка	Директор

Блок 10. Работа по подготовке к итоговой аттестации

1	Аттестация выпускников школы в форме ОГЭ	Учебно –воспитательный процесс	Оператив- ный		По графику	Административное совещание, справка	Отв за УВР
---	--	-----------------------------------	------------------	--	------------	--	------------

Июнь

Блок 1. Реализация прав граждан на образование

1	Подведение итогов ОГЭ	Учебно –воспитательный процесс	Фронталь- ный	Наблюдение над прохождени- ем итоговой аттестации уч - ся	По графику	Административное совещание, справка	Отв за УВР
---	--------------------------	-----------------------------------	------------------	--	------------	--	------------

Блок 2. Внутришкольная документация

1	Контроль заполнения аттестатов, книги записи аттестатов	Учебно – воспитательный процесс	Персональ Оный	Проверка документации	1-2 неделя	Административное совещание	Директор
Блок 3. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся							
1	Анализ спортивно-оздоровительной работы -	Учебно-воспитательный процесс	Текущий	Анализ плана работы	До 15.06.	Административное совещание, справка	Учитель физкультуры
2	Летняя оздоровительная кампания	Организация летнего оздоровительного лагеря.	Оперативный	Проверка деятельности педагогов	В течение месяца	Административное совещание, справка	Начальник лагеря
Блок 4. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования							
1	Успеваемость в 1-9 классах за 2019/2020 уч. год	Учебно –воспитательный процесс	Персональ-ный	Проверка документации	В течение месяца	Административное совещание, справка	Отв за УВР
Блок 5. Воспитательная работа с обучающимися и их родителями							
1	Анализ участия обучающихся в конкурсах, акциях, соревнованиях	Воспитательный процесс	Тематический	Анализ плана ВР	1 неделя	Административное совещание, справка	Отв за ВР
Блок 6. Охрана труда и ТБ							
1	Проверка состояния работоспособности пожарных гидрантов, огнетушителей, систем оповещения.	Пож. гидрант, огнетушитель, система оповещения	Тематический	Проверка инвентаря	1 - 2 неделя	Административное совещание, справка	Директор
Блок 7. Работа библиотеки							
1	Оснащенность библиотеки.	Книжный фонд	Персональ-ный	Инвентаризация книжного фонда	В течение месяца	Административное совещание, справка	Библиотекарь