

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Ратчинская основная общеобразовательная школа»  
МБОУ «Ратчинская ООШ»**

Принято на педагогическом совете школы  
(протокол № 53 от 25.03.2014)

Директор МБОУ «Ратчинская ООШ» Котова Т.В.



**Положение  
о портфолио учащегося МБОУ «Ратчинская ООШ»  
в условиях введения ФГОС ООО в основную школу**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в рамках реализации ФГОС ООО, с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения в школе, личностного и профессионального самоопределения обучающихся, формирования у них мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации.

1.2. Положение определяет порядок оценки деятельности учащихся общеобразовательного учреждения по различным направлениям с помощью составления комплексного Портфолио.

1.3. «Портфель личных достижений» (далее портфолио) – это индивидуальная папка ученика, в которой фиксируются, накапливаются, оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной за учебный год и за весь период его обучения в школе.

1.4. Портфолио ученика – это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных и несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая наряду с результатами экзаменов является составляющей рейтинга учащихся.

1.5. Портфолио является основанием для составления рейтингов выпускников основной школы по итогам обучения на соответствующей ступени образования.

1.6. На второй ступени (основная школа) Портфолио служит для сбора информации об образовательных достижениях обучающегося в различных видах деятельности (учебно-познавательной, трудовой, творческой, общественной и т.д.); для повышения образовательной и общественной активности школьников, уровня осознания ими своих целей, потребностей, возможностей, личностных качеств; для определения дальнейшего профиля обучения.

## **2. Цели и задачи портфолио**

2.1. Цель внедрения технологии портфолио – отслеживание, учёт и оценивание индивидуальных достижений учащихся, повышение образовательной активности школьников, создание индивидуального образовательного рейтинга обучающегося, в котором отражены реальные достижения каждого ученика, весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

2. 2. Основными задачами применения портфолио являются:

- создание ситуации успеха для каждого ученика, повышение самооценки и уверенности в собственных возможностях;
- максимальное раскрытие индивидуальных способностей каждого ребенка;

- развитие познавательных интересов учащихся и формирование готовности к самостоятельному познанию;
- формирование установки на творческую деятельность, развитие мотивации дальнейшего творческого роста;
- формирование положительных моральных и нравственных качеств личности;
- приобретение навыков рефлексии, формирование умения анализировать собственные интересы, склонности, потребности и соотносить их с имеющимися возможностями;
- формирование жизненных идеалов, стимулирование стремления к самосовершенствованию;
- содействие дальнейшей успешной социализации обучающегося.

### **3. Функции портфолио.**

3.1. Диагностическая — позволяет проследить личностный рост ребенка, формирование умения учиться, дает возможность узнать особенности эмоциональной жизни ученика и учитывать это в общении.

3.2. Контролирующая и оценивающая — оценка своих достижений в учебной деятельности, помогает ребенку осознать и зафиксировать свои успехи, проанализировать свой учебный опыт, задуматься над результатами своего труда.

3.3. Воспитательная — осознание в себе ученика, человека, ценностных ориентаций.

3.4. Функция творческого развития — позволяет проявить творческие способности.

### **4. Порядок формирования портфолио**

4.1. Портфолио обучающегося основной школы является одной из составляющих «портрета» выпускника основной школы и играет важную роль при переходе в 10 класс для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

4.2. Период составления портфолио 5 лет (5 - 9 классы).

4.3. Ответственность за организацию формирования портфолио и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на классного руководителя, учителей-предметников.

### **5. Участники работы над портфолио и их функциональные обязанности**

Участниками работы над портфолио являются учащиеся, их родители, классный руководитель, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и администрация школы.

*Обязанности учащегося:*

Оформляет портфолио в соответствии с принятой в школе структурой. Все записи ведет аккуратно, самостоятельно и систематически. Ученик имеет право включать в накопительную папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.

*Обязанности родителей:*

Помогают в оформлении портфолио и осуществляют контроль за пополнением портфолио.

*Обязанности классного руководителя:*

Является консультантом и помощником, в основе деятельности которого – сотрудничество, определение направленного поиска, обучение основам ведения портфолио; организует воспитательную работу с учащимися, направленную на их личностное и профессиональное самоопределение. Осуществляет посредническую деятельность между обучающимися, учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования. Осуществляет контроль пополнения учащимися портфолио. Классный руководитель оформляет итоговые документы на основании сертифицированных материалов, представленных в портфолио, и несёт ответственность за достоверность информации, представленной в итоговом документе.

*Обязанности учителей-предметников, педагогов дополнительного образования:*

Проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию портфолио. Предоставляют учащимся места деятельности для накопления материалов. Организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области. Разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету. Проводят экспертизу представленных работ по предмету и пишут рецензии, отзывы на учебные работы.

*Обязанности администрации учебного заведения:*

*Заместитель директора по учебно-воспитательной работе* организует работу и осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в образовательном процессе школы и несёт ответственность за достоверность сведений, входящих в портфолио.

*Директор учебного заведения* разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение портфолио, а также распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности. Создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания и осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в практике работы школы.

## **6. Структура, содержание и оформление портфолио**

6.1. Портфолио ученика имеет следующие разделы:

**«Социально-личностное развитие ученика»:** характеристика ученика, сведения о родителях, интересы и увлечения, классные поручения. Заполняется в свободной форме. Ученик ежегодно проводит самоанализ собственных планов и итогов года, ставит цели и анализирует достижения.

**«Учебно-познавательное развитие ученика»:** достижения ученика в различных предметных областях, успехи в проектной и исследовательской деятельности, материалы и листы наблюдений, фиксирование достигнутых результатов, результаты стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по предметам .

**«Моё творчество»:** творческие работы: рисунки, сказки, стихи. Если выполнена объемная работа (поделка), нужно поместить ее фотографию. Если работа принимала участие в выставке или участвовала в конкурсе, также необходимо дать информацию об этом мероприятии: название, когда, где и кем проводилось. При возможности дополнить это сообщение фотографией. Если событие освещалось в СМИ или Интернете - надо найти эту информацию. Если проводилось Интернет-порталом, сделать распечатку тематической странички.

**«Физическое развитие ребенка»:** фиксирование достигнутых результатов в спорте, участие в соревнованиях, спортивных конкурсах и т.д.

«Духовно-нравственное развитие ребенка»: участие в социальных акциях, конкурсах, проектах

6.2.В состав Портфолио каждого ребенка для характеристики сторон, связанных с учебной деятельностью, входит:

**1) систематизированные материалы текущей оценки**

- отдельные листы наблюдений,
- оценочные листы и материалы видео- и аудио- записей процессов выполнения отдельных видов работ, с результатами стартовой диагностики (на входе, в начале обучения) и результаты тематического тестирования; выборочные материалы самоанализа и самооценки учащихся.

**2) материалы итогового тестирования** и/или результаты выполнения **итоговых работ.**

Кроме того, в **портфолио** включаются и иные документы, характеризующие ребенка с точки зрения его **внеурочной** и **досуговой** деятельности. Совокупность этих материалов дает достаточно объективное, целостное и сбалансированное представление - как в целом, так и по отдельным аспектам, - об основных достижениях конкретного ученика, его продвижении во всех наиболее значимых аспектах обучения в начальной школе.

## **7. Технология ведения Портфолио**

**7.1.** Портфолио оформляется в соответствии с принятой в школе структурой, указанной в пункте 4 настоящего Положения самим учеником в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях и/или в электронном виде.

**7.2.** По необходимости, работа учащихся с портфолио сопровождается помощью взрослых: педагогов, родителей, классных руководителей, в ходе совместной работы которых устанавливается отношения партнерства, сотрудничества. Это позволяет обучающимся постепенно развивать самостоятельность, брать на себя контроль и ответственность.

**7.3.** Учащийся имеет право включать в портфолио дополнительные материалы, элементы оформления с учетом его индивидуальности.

**7.4.** При оформлении следует соблюдать следующие требования:

- Записи вести аккуратно и самостоятельно.
- Предоставлять достоверную информацию.
- Каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен датироваться и визироваться (кроме грамот, благодарностей) в течение года.
- В конце года ученик самостоятельно проводит анализ личных достижений в различных видах деятельности и намечает планы действий с учетом имеющихся результатов.

## **8. Подведение итогов работы**

Анализ работы над портфолио и исчисление итоговой оценки проводится классным руководителем.

Система оценивания достижений учащихся по материалам портфолио представлена в таблице в **Приложении 2.**

Оценка по каждому виду деятельности суммируется, вносится в итоговый документ «Сводную итоговую ведомость», утверждается директором и заверяется печатью школы. Образец «Сводной итоговой ведомости» представлен в Приложении 3.

По результатам оценки портфолио учащихся проводится годовой образовательный рейтинг, выявляются обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе, параллели, школе. Победители поощряются.

**9. Срок действия** настоящего положения – до замены (отмены)

Копия документа хранится у заместителя директора по УВР.

**МБОУ «Ратчинская ООШ»**

# ПОРТФОЛИО

Место для фотографии

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_

Год начала работы над портфолио \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

*Приложение 2.*

**Оценка достижений учащихся по материалам портфолио.**

<b>Показатели</b>	<b>Измерители</b>	<b>Результат - балл</b>
<b>Учебная деятельность</b>	1 - 8 класс – средний балл годовых оценок	До 5
	9 класс – результаты экзаменов и средний балл аттестата	До 5
<b>Олимпиады</b>	<b>Школьная:</b> Победитель	3
	Призер	2
	Участник	1
	<b>Муниципальная:</b> Победитель	5
	Призер	4
	Участник	3
<b>Областная:</b>	Победитель	7
	Призер	6
	Участник	5
<b>Всероссийская:</b>	Победитель	9
	Призёр	8
	Участник	7
<b>Международная:</b> Победитель и призёр	10	
<b>Спортивные достижения.</b>	<b>Школьные соревнования:</b> Победитель	3
	Призёр	2
	Участник	1
	<b>Муниципальные соревнования, спартакиады:</b> Победитель	5
	Призёр	4
	Участник	3
<b>Городские соревнования, спартакиады:</b>	Победитель	7
	Призер	6
	Участник	5
<b>Всероссийские соревнования, спартакиады:</b>	Победитель	9
	Призёр	8
	Участник	7
<b>Международные соревнования:</b> Победитель и призёр	10	
<b>Дополнительное образование.</b>	Участие в кружках, секциях	2
	<b>Школьные конкурсы, фестивали, выставки:</b> Победитель	3
	Призёр	2

Показатели	Измерители	Результат - балл
	Участник	1
	<b>Муниципальные конкурсы, фестивали, выставки:</b>	
	Победитель	5
	Призёр	4
	Участник	3
	<b>Городские конкурсы, фестивали:</b>	
<b>Школьные мероприятия, практики</b>	<b>Участие</b>	1
	Участвовал и стал призёром	2
	Организация и проведение мероприятия	3



**Сводная итоговая ведомость.**

\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(полное название образовательного учреждения)

Класс \_\_\_\_\_

№	Показатели	Балл
1	Учебная деятельность	
2	Достижения в олимпиадах, конкурсах	
3	Спортивные достижения	
4	Дополнительное образование	
5	Участие в мероприятиях и практиках	
	ИТОГО:	

- Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов официальных документов, представленных в портфолио.
- Грамоты, дипломы, резюме и другие материалы представлены в приложении к итоговому документу.

Дата.

Директор школы \_\_\_\_\_

М.п.

Классный руководитель: \_\_\_\_\_

*Лист общеучебных достижений*

№ категории	5кл.	6 кл.	7 кл.	8 кл	9 кл.
1.Классная работа выполнялась					
всегда					
регулярно					
редко					
2. Домашние задания выполнялись					
всегда					
регулярно					
редко					
3.Подготовка дополнительной литературы к урокам:					
всегда					
регулярно					
редко					
никогда					
4.Отношение к учебе в целом					
положительное					
безразличное					
негативное					
5.Участие в работе класса на уроках:					
постоянное					
инициативное					
регулярное					
частое					

редкое					
6. Уровень познавательного интереса:					
интерес проявляется часто					
редко					
почти никогда					
7. Ответственность и самостоятельность в учебной деятельности					
всегда самостоятелен					
нуждается в сопровождении и помощи					
самостоят - ть проявляется редко					
уклоняется от самостоятельности					
8. Глубина усвоения материала:					
воспроизводит с элементами собственного творчества					
воспроизводит знания полностью					
воспроизводит знания частично					
9. Организация учебной деятельности:					
готов к уроку самостоятельно					
готов к уроку с напоминанием					
не готов к уроку					
10. Оформление работ					
по всем требованиям					
требования частично нарушены					
аккуратно					
грязно					
11. Темп работы:					
опережает темп работы класса с высоким качеством					
опережает темп работы класса с недостаточным качеством					

соответствует темпу урока					
отстает от темпа урока					
12. Понимание смысла учебной деятельности:					
формирует цель учебной деятельности					
формулирует цель с помощью учителя					
не умеет формулировать цель					
13. Умение организовывать и контролировать свою работу на уроке					
всегда					
иногда					
редко					
14. Взаимоотношения с товарищами					
положительное					
безразличное					
негативное					
15. Соблюдение норм и правил поведения:					
отличное					
хорошее					
удовлетворительное					
плохое					
16. Общие учебные навыки усвоены					
на высоко уровне					
на среднем уровне					
на среднем уровне					
ниже среднего					

**Ведомости участия в различных видах деятельности.**

**Участие в олимпиадах:**

№	Название	Предмет	Уровень	Результат	Дата	Подпись

**Участие в общественной жизни класса и школы:**

№	Название	Содержание	Уровень	Результат	Дата	Подпись

**Достижения в системе дополнительного образования и иных образовательных учреждениях:**

№	Название	Сфера учёбы	Учреждение	Результат	Дата	Подпись

**Спортивные достижения:**

№	Название	Уровень	Результат	Дата	Подпись

**Практики: трудовая, социальная, педагогическая:**

№	Название	Содержание	Учреждение	Результат	Дата	Подпись

**Творческие работы, рефераты, проекты:**

№	Название	Область знаний	Количество страниц	Результат	Дата	Подпись

### **Выписка из портфолио**

Ученик (ца) \_\_\_\_\_ класса школы \_\_\_\_\_

Учебный год:

Дата заполнения:

1. Самые значительные события моей жизни, определяющие мое будущее:
2. Мне нравится заниматься (я увлекаюсь):
3. Мне интересны профили:
4. Чтобы учиться на интересующем меня профиле, у меня есть следующие способности и личные качества, знания и умения:
5. Для обучения по интересующему меня профилю мне не хватает:
6. Профессии или специальности, о которых я хочу подробнее узнать или опробовать в них себя

Личная подпись учащегося

### **Перечень моих достижений**

<b>№ п/п</b>	<b>Образовательная область</b>	<b>Название документа</b>	<b>Уровень участия</b>	<b>Место</b>	<b>Балл / код</b>
<b>Олимпиады</b>					
<b>Конференции</b>					
<b>Конкурсы</b>					
<b>Соревнований</b>					
<b>Фестивали</b>					
<b>Иное (указать, что именно)</b>					

Личная подпись учащегося

### **Посещение кружков, секций, студий и других объединений системы дополнительного образования**

<b>№ п/п</b>	<b>Учебный год</b>	<b>Класс</b>	<b>Название объединения системы дополнительного образования</b>	<b>Подтверждающие документы</b>	<b>Подпись руководителя системы дополнительного образования</b>	<b>Баллы</b>

Подпись классного руководителя

**Творческие, исследовательские, учебные и другие работы**

№ п/п	Дата создания	Время создания	Образовательная область	Вид работы	Название работы

Личная подпись учащегося

**Самоанализ результатов по итогам учебного года  
ученика (цы) \_\_\_\_\_ класса**

Учебный год \_\_\_\_\_ Дата заполнения \_\_\_\_\_

1. Итоги прошедшего учебного года для меня:
2. Из запланированного мне удалось выполнить:
3. Невыполненным оказалось \_\_\_\_\_, потому что:
4. В результате изучения выбранных элективных курсов для меня стало важным:
5. В результате участия в профессиональных пробах я приобрел опыт:
6. В этом учебном году для меня самым значимым и запоминающимся было:
7. Мои представления о себе за прошедший год изменились:
8. На сегодняшний день для меня наиболее предпочтительным является профиль \_\_\_\_\_, так как: \_\_\_\_\_

Личная подпись учащегося

**Выписка из портфолио**

Избираемый профиль:

Экзамены по выбору:

Посещенные элективные курсы по профилю:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_

Представленные сертифицированные документы по профилю:

**Дипломы, грамоты, благодарности**

№п/п	Уровень участия	Название документа	Место	Балл / код
Итого:				

**Свидетельства и удостоверения**

№п/п	Название документа	Балл
	Итого:	

Общий балл за портфолио по профилю:

Личная подпись учащегося:

Подпись классного руководителя:

**Итоговая ведомость образовательного рейтинга ученика(цы) \_\_\_\_\_ класса школы**

\_\_\_\_\_

Дата заполнения

Профиль

Школа

Класс

Фамилия

Имя

Отчество

№п/п	Позиция	Компоненты		Результаты (балл *код)
1.	Обязательные экзамены	Математика		
		Русский язык		
2.	Экзамены по выбору			
3.	Средний балл аттестата			
4.	Индивидуальная накопительная оценка из портфолио			
4.1.	<b>Дипломы и грамоты</b>			
	Название документа	Уровень участия	Место	Результаты (балл + код)
4.2.	<b>Свидетельства и удостоверения</b>			
	Название документа			Результаты
	Общий балл по профилю:			

Классный руководитель:

Директор школы:

*Карта краткосрочных и долгосрочных планов образования и карьеры ученика  
(цы) \_\_\_\_\_ класса*

Дата заполнения:

1. Мои образовательные планы на \_\_\_\_\_  
учебный год

	Чего я хочу добиться	Что собираюсь для этого сделать
К концу учебного года		
В 1 -й четверти		
Во 2-й четверти		
В 3-й четверти		
В 4-й четверти		

2. Главная задача в новом учебном году - это:

3. В будущем я хотел(а) бы добиться:

- через 2-3 года (после окончания школы):
- через 5 лет:
- через 10 лет:
- через 20 лет:



- Высшая точка моей карьеры - это:

Личная подпись учащегося

**Зачетный лист посещенных элективных курсов**

№ п/п	Учебный год	Класс	Название курса	Количество часов		Ориентир на профиль	Рекомендации учителя	Подпись учителя
				часов	посещенных			

Подпись классного руководителя

**Рекомендации для написания автобиографии.**

Автобиография начинается со слов: «Я», фамилия, имя, отчество, а дальше вся информация излагается в свободной форме, но при этом следует учесть несколько рекомендаций:

- 1) автобиография должна быть краткой, но вместе с тем достаточно развёрнутой, чтобы можно было представить основные события вашей жизни.
- 2) Информация, указанная в автобиографии, должна помочь вам представить свою жизнь в максимально выгодном свете, не искажая реальных событий и фактов.
- 3) Прямо указывайте на конкретные события вашей жизни, описывая не только суть самого события, но и ваше отношение к нему и, что более важно, ваши выводы, которые сделали после этого события.
- 4) Текст автобиографии и её внешнее оформление должны быть максимально комфортными для чтения, всё пишется (печатается) на хорошей бумаге, крупным шрифтом или разборчивым почерком.
- 5) В конце текста вы должны поставить дату написания автобиографии.
- 6) Автобиография должна быть подписана. Если она написана на нескольких листах, то подписывается каждый лист.

**Рекомендации по написанию резюме.**

- 1) Резюме должно быть кратким и правдивым.
- 2) Не употребляйте название «Резюме» в заголовке. Заголовком должны быть ваши фамилия, имя, отчество.
- 3) Информация, указанная в резюме, должна быть ориентирована именно на указанную цель, например, на искомый профиль или работу.
- 4) Чётко указывайте ваши биографические данные – дата и место рождения, подданство, семейное положение и т.д.
- 5) Для изложения сведения об образовании и опыта работы используйте обратный хронологический порядок.
- 6) Указывайте в резюме те дополнительные сведения, которые могут повысить вашу ценность (например, содержание вашей работы, достижения, имеющиеся конкретные знания и навыки, требуемые в работе).
- 7) Всегда используйте принцип «На» вместо «Дай», то есть не просите, а предлагайте.
- 8) Резюме может быть составлено и на иностранном языке, если работа требует знания иностранного языка.
- 9) Текст и внешнее оформление резюме должны быть максимально комфортными для чтения, печататься на хорошей бумаге, крупным шрифтом.