

## МБОУ «Ратчинская ООШ»

Принято на заседании  
Педагогического Совета  
МБОУ «Ратчинская ООШ»  
Протокол № 6 от 30.03.2016 г.

Директор МБОУ «Ратчинская ООШ»

Утверждаю

В.Котлярова

«30» марта 2016 г.



### Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ в МБОУ «Ратчинская ООШ»

#### 1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ (далее – Положение) разработано с целью определения общих правил проведения процедуры контроля, оценивания и учета результатов освоения обучающимися образовательных программ в МБОУ «Ратчинская ООШ»
- 1.2 Положение разработано в соответствии со статьей 28 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.3 Положение является локальным нормативным актом, регулирующим организацию контроля и учета освоения обучающимися образовательных программ в ШКОЛЕ.
- 1.4 Положение регламентирует деятельность учителей и администратора школы по контролю, оцениванию и учету ответов и работ обучающихся по предметам учебного плана образовательной организации.
- 1.5 Положение принимается на неопределенный срок.
- 1.6 Балльное текущее, промежуточное и итоговое оценивание обучающихся по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы является обязательным и осуществляется в Школе со 2 по 9 классы.
- 1.7 Требования, предъявляемые к текущему, промежуточному и итоговому оцениванию доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) классным руководителем или заместителем директора школы по УВР в момент принятия ребенка в школу.
- 1.8 Школа осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимся основных образовательных программ соответствующего уровня общего образования.
- 1.9 Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся основных образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях.
- 1.10 Хранение в архивах данных об учете результатов освоения обучающимся основных образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

#### 2. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

- 2.1 Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся основной образовательной программы осуществляется на бумажных и электронных носителях.
- 2.2 К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы относятся классные журналы, личные дела обучающихся, книги выдачи аттестатов, аттестаты об окончании основного общего образования.

2.3 В классных журналах отражается балльное текущее, промежуточное и итоговое (годовое) оценивание результатов освоения обучающимся основной образовательной программы.

2.4 Внесение исправлений в промежуточные и итоговые результаты по предметам в классном журнале оформляется в виде записи с указанием соответствующей оценки цифрой и прописью, подписи директора, печати, предназначенной для документов Школы.

2.5 В личном деле выставляются итоговые результаты обучающегося по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы. Итоговые результаты обучающегося по каждому году обучения заверяются одной печатью, предназначенной для документов Школы и подписью классного руководителя.

2.6 Результаты итогового оценивания обучающегося по предметам учебного плана по окончанию основной образовательной программы основного общего образования в 9 классе заносятся в книгу выдачи аттестатов за курс основного общего образования и выставляются в аттестат о соответствующем образовании

2.7 Наряду с бумажным носителем индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы ведётся электронный журнал, который является частью информационной системы Школы. Ведение электронного журнала является обязательным для каждого учителя и классного руководителя.