

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ратчинская основная общеобразовательная школа»*

Утверждено решением педсовета № 28 от 28.08.2019 г.
Директор МБОУ «Ратчинская основная общеобразовательная школа» /Котлярова Т.В./
Приказ №_57 от 28.08.2019 г.



План работы школы на 2019 -2020 учебный год

Разделы плана работы школы

1. Анализ работы школы за 2018-2019 уч.год. Задачи школы на новый учебный год.
2. Организация деятельности общеобразовательного учреждения, направленной на обеспечение доступности общего образования.
3. Работа с педагогическими кадрами
 - 3.1. Методическое сопровождение профессиональной деятельности молодых специалистов.
 - 3.2. Повышение уровня квалификации педагогических кадров
 - 3.3. Педагогические советы
 - 3.4. План работы по расстановке кадров в течение года
 - 3.5. Деятельность методического совета
4. Работа с родителями
 - а) Тематика общешкольных родительских собраний на 2019-2020 учебный год
 - б) План совместной работы школы с родителями учащихся.
5. Деятельность педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости и второгодничества
6. Планирование работы школы по преемственности
7. Работа по укреплению учебно-материальной базы школы
8. Система внутришкольного контроля
9. Организационные мероприятия

Миссия школы: создание условий для формирования разносторонне развитой личности в соответствии с индивидуальными потребностями и возможностями, способной реализовать творческий потенциал в динамичных социально-экономических условиях.

Методическая тема школы:

«Компетенции и компетентностный подход в обучении, воспитании и развитии обучающихся»

Цель: Создание условий для развития творческого потенциала учителей, направленного на формирование и развитие личности учащегося.

Основные задачи методической работы:

1. Информирование педагогических кадров о последних достижениях педагогической науки и практики, направленных на формирование у учащихся ключевых компетентностей, адекватных социально-экономическим условиям.
2. Обучение и развитие, повышение квалификации педагогических кадров.
3. Повышение качества образования учащихся и развитие их творческих способностей.
4. Выявление, обобщение и распространение педагогического опыта.

Цель и задачи школы на 2019-2020 учебный год.

Цель:

Создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечивающей возможности их самоопределения и самореализации и укрепления здоровья школьников

Задачи школы на 2019 -2020 учебный год:

1. создать условия для получения всеми учащимися общего образования в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и образовательными программами.
2. создать условия для развития ключевых компетенций учащихся.
3. обеспечить единства учебно-воспитательного процесса за счёт совершенствования учебного плана, учебных программ, оптимального сочетания общего и дополнительного образования, системы внеклассной работы, развития взаимодействия учебных дисциплин на основе межпредметных связей, их интеграции, гуманизации и практической направленности.
4. совершенствовать профессиональную компетентность педагогов в условиях обновления образования (введение ФГОС в образовательный процесс в 5-9 классах), развивать творческие способности и культуру личности учителя.
5. применять разнообразные формы и методы индивидуальной работы с учащимися с целью поддержания стабильности результатов, повышения качества образования, создать условия для полного и разностороннего развития ребёнка.
6. расширять использование информационных технологий, обеспечивающих эффективную познавательную деятельность учащихся разного уровня развития.
7. создать оптимальные условия для проявления и развития индивидуальных способностей обучающихся с высоким уровнем учебной мотивации (система поддержки талантливых детей).
8. продолжить работу по повышению качества учебно-воспитательного процесса через совместную деятельность всех участников (коллектив школы, учащиеся, Управляющий совет, родители, общественность).
9. усилить работу по сохранению контингента учащихся, систематически отслеживать мониторинг базы данных на детей, проживающих на территории, закреплённой за школой.
10. продолжить работу по формированию гражданственности, нравственности, этнокультуры на основе общечеловеческих ценностей
11. продолжить работу по сохранению и укреплению здоровья учащихся, привитию им навыков здорового образа жизни.
12. продолжить работу по повышению качества воспитательного процесса и профессионального мастерства классных руководителей через совместную деятельность взрослых и детей по созданию воспитательной системы в каждом классе.
13. усилить работу классных руководителей по профилактике правонарушений несовершеннолетними учащимися.

Приоритетные направления образовательного процесса.

1. Сохранение контингента учащихся.
2. Обновление содержания образования и обеспечение качества образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, на основе отбора соответствующих содержанию образования современных педагогических технологий.
3. Инструктивно - методическая работа с учителями - предметниками и классными руководителями.
4. Формирование образовательной и воспитательной среды через целевые программы
5. Работа с одаренными детьми (выявление, развитие и адресная поддержки одаренных и талантливых детей в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности)
6. Работа с родителями

2. Организация деятельности образовательного учреждения, направленной на обеспечение доступности общего образования

- 2.1. Мероприятия по реализации прав детей
- 2.2. Учет детей из «группы риска»
- 2.3. Предупреждение неуспеваемости
- 2.4. Организация питания детей
- 2.5. Меры по созданию необходимых санитарно – гигиенических условий, охране здоровья детей, профилактике дорожного травматизма.
- 2.6. Организационно-педагогические мероприятия на начало учебного года

План работы по всеобучу

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе	до 31 августа	администрация
2	Комплектование 1 класса	до 31 августа	директор
3	Проверка списочного состава обучающихся по классам.	до 5 сентября	Отв за УВР
4	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 10 сентября	администрация
5	Организация встреч с сотрудниками ДПС: проведение дней безопасности дорожного движения	сентябрь-май	преподаватель-организатор ОБЖ
6	Организация горячего питания в школе. Составление графика питания в столовой. Организация дежурства учителей в столовой.	август-сентябрь	директор, повар
7	Составление расписания занятий	до 2 сентября	Отв за УВР
8	Комплектование кружков	до 5 сентября	администрация
9	База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекунских семей	сентябрь	Отв за ВР
10	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	администрация
11	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	Кл. руководители
12	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	Кл. руководители
13	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны)	в течение года	Отв за УВР
14	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Отв за УВР
15	Работа с будущими первоклассниками и их родителями (организация занятий по подготовке к школе)	декабрь-февраль	учитель
16	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	классные руководители
17	Работа по предупреждению неуспеваемости и профилактике правонарушений	в течение года	кл.руководители
18	Организация работы по подготовке обучающихся	по плану	Отв за УВР

	к региональным контрольным работам, ВПР, ОГЭ		
19	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	кл. руководители
20	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	учителя-предметники
21	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	кл. руководители
22	Анализ работы по всеобучу	май-июнь	директор

3. Работа с педагогическими кадрами

Основные направления работы:

- 3.1. Методическое сопровождение профессиональной деятельности молодых специалистов
- 3.2. Повышение уровня квалификации педагогических кадров
- 3.3. Педагогические советы
- 3.4. План работы по расстановке кадров в течение года
- 3.5. Деятельность методического совета

Задачи работы:

1. Усиление мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания.
2. Обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития школы.
3. Развитие педагогического коллектива, профессионального роста каждого учителя через использование новейших технологий в работе.

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
3.1. Методическое сопровождение профессиональной деятельности молодых специалистов.				
Собеседования	Планирование работы на 2019-2020 учебный год	Определение содержания деятельности.	сентябрь	Отв за УВР
	Анализ результатов посещения уроков	Выявление уровня теоретической подготовки молодого специалиста. Оказание методической помощи в организации урока.	По плану ВШК	директор
Консультации	Работа учителя со школьной документацией.	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.	сентябрь	Отв за УВР
	Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету.		декабрь, апрель	Отв за УВР
	Анализ результатов профессиональной деятельности		октябрь, май	директор
Собеседование	Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя.	октябрь	Отв за УВР, директор
	Изучение методических подходов к оценке результатов учебной деятельности школьников	Информирование специалиста о требованиях, предъявляемых к оценке результатов учебной деятельности школьников и способах их анализа.	ноябрь	Отв за УВР, директор
3.2. Повышение уровня квалификации педагогических кадров				
Аттестация	Оформление стенда «Аттестация»		по графику	Отв за УВР

педагогических кадров	Информационное совещание учителей: нормативно-правовая база по аттестации; положение о порядке прохождения аттестации; требования к квалификационным характеристикам	Сентябрь, январь	Отв за УВР
	Оформление плановой документации по аттестации	В течение года	Отв за УВР
	Взаимопосещение уроков	В течение года	Отв за УВР
	Оформление портфолио аттестуемых	По графику	Отв за УВР
	Проведение открытых мероприятий, представление собственного педагогического опыта работы аттестуемым педагогом	По графику	Отв за УВР
	Оформление аналитических материалов, обобщение результатов деятельности аттестуемого	По графику	Отв за УВР
Прохождение курсовой подготовки	Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации по ФГОС, на проблемных курсах	по графику	Директор
Презентация опыта работы	<ul style="list-style-type: none"> – Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах. – Публикация методической продукции – Представление результатов методической деятельности. 	Согласно планам работы МО	Руководители МО

3.3. Педагогические советы на 2019– 2020 уч.год

№ п/п	Темы педагогических советов	Сроки	Ответственные
1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приоритетные направления деятельности ОУ на 2019-2020 учебный год. 2. Анализ работы за 2018 -2019 учебный год. Анализ результатов ВПР, региональных контрольных работ. 3. Анализ мониторинга УУД 1-8 классы за 2018-2019 учебный год. 4. Утверждение учебного плана на 2019 -2020 учебный год. 5. Утверждение УМК. Обеспеченность учащихся учебниками на 2019-2020 учебный год. 6. Утверждение плана работы школы на 2019 - 2020 учебный год. 7. Нормативно-правовая база школы. 	Август	Котлярова Т.В. Халаева Н.Н. Сарычева И.В.
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги адаптационного периода учащихся 1,5 классов 2. Итоги УВР и движение учащихся за I четверть 3. «Воспитательный аспект урока. Домашнее задание в условиях реализации ФГОС: характер, формы, дозирование, дифференцированность». <p>Предупреждение перегрузки обучающихся.</p>	Ноябрь	Каравайцева Н.Г. Халаева Н.Н. Давыдова В.В. Сарычева И.В. Поселянина И.Я.
3	<ol style="list-style-type: none"> 1. «Формирование системы работы ОУ по повышению качества подготовки учащихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ». 2. Анализ учебной и воспитательной деятельности за первое полугодие 2019 – 2020 учебного года. 	Январь	Учителя-предметники Халаева Н.Н.
4	<ol style="list-style-type: none"> 1. "Внеурочная деятельность как системообразующая составляющая воспитательно-образовательного процесса в условиях реализации ФГОС." 2. Анализ качества знаний обучающихся 1-9 классов по итогам 3 учебной четверти 	Март	Давыдова В.В. Котляров С.И. Халаева Н.Н.
5	<ol style="list-style-type: none"> 1. О допуске учащихся 9 класса к итоговой аттестации 	Май	Халаева Н.Н.
6	<ol style="list-style-type: none"> 1.О переводе уч-ся 1-8-х в следующий класс 2. Итоги обучения 2019-2020 учебного года. 3. Предварительное распределение учебной нагрузки педагогов на 2020 - 2021 учебный год 4. Организация летнего отдыха обучающихся. 	Май	Кл. руководители Халаева Н.Н. Котлярова .В. Сарычева И.В.
7	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об окончании уч-ся 9 кл. основной школы 2. Анализ итогов государственной итоговой аттестации 2020 года 	Июнь	Котлярова Т.В. Халаева Н.Н.

3.4. План работы по расстановке кадров в течение года

Август	Уточнение расстановки кадров. Увольнение и прием работников. Подписание трудовых договоров
Август – сентябрь	Утверждение штатного расписания. Тарификация кадров. Ознакомление с тарификационной нагрузкой штатного расписания
Октябрь-ноябрь	Собеседование с вновь принятыми сотрудниками по предварительным итогам начала учебной деятельности
Февраль	Составление графика отпусков.
Март	Система действий администрации по организации предварительной расстановки кадров.
Апрель	Расстановка педагогических кадров на 2020 - 2021 учебный год. Корректировка графика отпусков
Май	Утверждение расстановки на следующий учебный год.
Июнь	Утверждение учебного плана на следующий учебный год

3.5. Деятельность методического совета

Методическая тема школы 2019-2020 г.

«Компетенции и компетентностный подход в обучении, воспитании и развитии обучающихся»

В связи с этим, методическая работа в 2019-2020 учебном году продолжит работу, направленную на дальнейшее развитие и совершенствование работы школьных методических объединений, внедрения педагогических технологий, формирующих компетентности обучающихся и ориентирующих на развитие творческой деятельности школьников, оказание методической помощи в подготовке к аттестации педагогических кадров; изучение, обобщение и внедрение перспективного опыта педагогов.

В 2019-2020 учебном году основные усилия методической работы школы будут направлены на решение следующих **задач**:

1. Продолжить работу по внедрению в практику современных образовательных технологий в целях повышения качества образования, формирование ключевых компетентностей обучающихся и социализации личности.
2. Вести работу по переходу основной школы на новые образовательные стандарты второго поколения

Работа над данной темой будет способствовать созданию условий для реализации доступности, качества и эффективности образования, способствующих развитию и саморазвитию нравственной, гармоничной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению.

Цель: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей в организации работы с разноуровневым контингентом детей; обеспечение роста профессиональной компетентности учителей школы как условие реализации целей развития личности учащихся.

Для успешной работы над темой определен ряд задач:

- повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения информационных, личностно-ориентированных, здоровьесберегающих и других технологий;
- выявление, обобщение и распространение положительного опыта творчески работающих учителей;
- совершенствование педагогического мастерства учителей по овладению методикой системного анализа результатов учебно-воспитательного процесса;
- процесс самообразования, саморегуляции и самоопределения личности как субъекта социально значимой деятельности.

Формы методической работы:

- а) работа педсоветов;
- б) работа методического совета школы;
- в) работа методических объединений;
- г) работа педагогов над темами самообразования;
- д) проведение мастер-классов;
- е) открытые уроки;
- ё) взаимопосещение уроков;
- ж) обобщение передового педагогического опыта учителей;
- з) внеклассная работа;
- и) аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;
- к) организация и контроль курсовой подготовки учителей;
- л) участие в семинарах и вебинарах.

Приоритетные направления методической работы на 2019-2020 учебный год:

Организационное обеспечение:

- 1) повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
- 2) организация деятельности профессиональных объединений педагогов;
- 3) совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

Технологическое обеспечение:

- 1) внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование личности ребенка;
- 2) обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;
- 3) совершенствование кабинетной системы;
- 4) укрепление материально-технической базы методической службы школы.

Информационное обеспечение:

- 1) обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательной деятельности через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
- 2) создание банка методических идей и наработок учителей школы;
- 3) разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

Создание условий для развития личности ребенка:

- 1) изучение особенностей индивидуального развития детей;
- 2) формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
- 3) создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников;
- 4) психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы.

Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

- 1) отслеживание динамики здоровья учащихся;
- 2) разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников.

Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности:

- 1) Мониторинг качества знаний учащихся;
- 2) формирование у обучающихся универсальных учебных действий;
- 3) диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

Работа методического совета школы.

- В 2019-2020 учебном году на заседаниях МС будут рассмотрены следующие вопросы:
- Итоги методической работы за 2018 -2019 учебный год, основные задачи на новый уч. год.
 - Утверждение учебных планов и программ, планов работы ШМО на 2019-2020 уч. год.
 - Организация и проведение предметных школьных и муниципальных олимпиад.

- Итоги мониторинга учебной деятельности по результатам полугодий.
- Управление качеством образования в школе. Результаты диагностики уровня обученности обучающихся по итогам I и II полугодия. Сравнительная характеристика.
- Психолого-педагогическое сопровождение низкомотивированных и слабоуспевающих обучающихся.
- Информация о ходе аттестации учителей.
- Подведение итогов аттестации учителей школы, анализ реализации системы курсовой подготовки.
- Подготовка к региональным контрольным работам. ОГЭ и ВПР
- Подведение итогов по самообразованию, самооценка профессионального развития учителей.
- Мониторинг учебной деятельности за год. Результативность работы МС.
- Обсуждение плана работы на 2020-2021 учебный год.
- Работа по ФГОС.

Работа внутри школьных методических объединений:

- согласование календарно-тематических планов;
- преемственность в работе начальных классов и основного звена;
- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся;
- методы работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля;
- отчеты учителей по темам самообразования;
- промежуточная и итоговая аттестация обучающихся;
- подготовка к ОГЭ.

Работа с новыми государственными образовательными стандартами:

- реализация ФГОС ООО в 5-9 классах;
- разработка и утверждение рабочих программ и календарно-тематических планов;
- разработка и утверждение рабочих программ организации проектной деятельности;
- разработка и утверждение программ внеурочной деятельности 5-8 классов;
- организация проектной деятельности в начальной и основной школе;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля.

Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства. У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров, практикумов.

Календарный план методической работы школы

№ п/п	Тематика мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Заседание МС №1 Тема: «Изучение и разработка школьных локальных актов в деятельности ШМО руководителями метод. объединений. Организация работы МС и ШМО на 2019-2020 уч.год. Принятие плана работы». Повестка дня: 1. Анализ методической работы за 2018-2019 учебный год. 2. Утверждение состава МС. Рассмотрение Положения о методическом совете, его структуре. 3. Обсуждение и утверждение задач и плана	Сентябрь	Рук методсовета, руководители ШМО.

	<p>работы МС на 2019-2020 учебный год.</p> <p>4. Рассмотрение и согласование рабочих программ, тематического планирования по предметам, элективных курсов.</p> <p>5. Организация работы школьных методических объединений.</p> <p>- Планы работы ШМО.</p> <p>- Составление графика открытых уроков.</p> <p>6. Собеседование с педагогами, подавшими заявление на повышение квалификационной категории.</p>		
2	<p>Заседание Методического совета школы №2.</p> <p>Повестка:</p> <p>1. Об итогах участия во Всероссийской олимпиаде школьников.</p> <p>2. Итоги первой четверти</p> <p>3. О подготовке к итоговой и промежуточной аттестации</p> <p>4. Об участии в педагогических конкурсах</p>	Ноябрь	Рук методсовета
3	<p>Заседание Методического Совета школы №3.</p> <p>«Совершенствование системы диагностики успешного образования, развитие личностных качеств профессионального мастерства педагогов».</p> <p>Повестка:</p> <p>1. Анализ результатов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>2. Семинар «Психолого-педагогическое сопровождение способных и одаренных обучающихся».</p> <p>3. Итоги мониторинга учебных достижений учащихся за первое полугодие.</p> <p>4. Результаты методической работы МО за первое полугодие.</p> <p>5 Утверждение плана проведения открытых Уроков «Уроки педагогического мастерства» на 2-е полугодие</p>	Январь	<p>Халаева Н.Н.</p> <p>Котлярова Т.В.</p> <p>Халаева Н.Н.</p>
4	<p>Заседание Методического совета школы №4.</p> <p>«Выявление и поддержка талантливых детей через проведение олимпиад, конкурсов и привлечение внешкольных учреждений к сотрудничеству для развития творческих, интеллектуальных индивидуальных возможностей обучающихся».</p> <p>1 О результатах участия в конференциях, конкурсах, дистанционных олимпиадах.</p> <p>2 Анализ работы ШНОУ «Эврика».</p> <p>3 Участие педагогов в проектной деятельности.</p> <p>4 Итоги мониторинга учебных Достижений учащихся за третью четверть.</p> <p>5 Итоги методической работы за 3-ю четверть.</p> <p>6 Анализ предметных недель за 3-ю</p>	Март	<p>Давыдова В.В.</p> <p>Котляров С.И.</p> <p>Халаева Н.Н.</p> <p>Котлярова Т.В.</p> <p>Халаева Н.Н.</p>

	четверть. 7 Мониторинг успешности работы педагогов.		
5	Заседание Методического совета школы № 5 Повестка: 1. «Подведение итогов работы. Разработка плана работы МС на 2020 – 2021 учебный год» 2. Об учебно-методическом и программном обеспечении учебного процесса в 2020 - 2021 учебном году	Май	Рук.методсовета Библиотекарь
6	Методическое сопровождение подготовки педагогов к проведению ОГЭ	В течение года	Рук.методсовета
7	Проведение предметных недель	По плану	Руководители ШМО, учителя предметники

**План методической работы
образовательного учреждения на период введения ФГОС ООО**

Срок	Мероприятие	Ответственные
<i>Организация работы с педагогическими кадрами</i>		
Август	Корректировка рабочих программ учебных предметов, планов воспитательной работы с учетом требований ФГОС ООО	Педагоги
Сентябрь, октябрь, ноябрь	Взаимопосещение уроков в 5,6,7,8, 9 классах	Учителя-предметники
Декабрь	Диагностика педагогов 5,6,7,8, 9 классов по критериям готовности к введению ФГОС	Отв за УВР, директор
Январь	Взаимопосещение уроков по теме «Формирование УУД обучающихся»	Учителя-предметники
<i>Участие в работе методического объединения</i>		
Декабрь	Проектирование перечня изменений в основной школе в связи с введением ФГОС ООО	Руководители ШМО
Май	Рассмотрение рабочих программ внеурочной деятельности на будущий учебный год	Руководители ШМО
<i>Организация внутришкольного контроля</i>		
В течение учебного года	Проверка ведения рабочей документации	Отв за УВР
Сентябрь	Проверка тематического планирования	
Октябрь–ноябрь	Контроль реализации требований ФГОС при организации образовательного процесса в 5,6,7,8, 9 классах	педагог-психолог
Октябрь	Контроль организации адаптационного периода в 1, 5 классах	
Ноябрь	Контроль работы классных руководителей по профилактике правонарушений обучающихся	
Январь	Контроль работы педагогов по формированию УУД обучающихся на уроках	Отв. за УВР и ВР
<i>Организация работы с родителями обучающихся</i>		
Август	Родительское собрание в 5,6,7,8, 9 классах «Организация образовательного процесса в 5,6,7,8, 9 классах. Знакомство с основной образовательной программой основного общего образования»	кл. руководители
Май	Анкетирование родителей по вопросу удовлетворенности организацией образовательного процесса	Классные руководители и воспитатели

4. Работа с родителями

Тематика общешкольных родительских собраний на 2019-2020 учебный год

№	Сроки	Повестка дня	Ответственные
ОБЩЕШКОЛЬНЫЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ			
1	Сентябрь	1. Правила внутреннего распорядка школы. 2. Основные требования к одежде и внешнему виду учащихся. 3. Организация горячего питания в школе. 4. «Бесконтрольность свободного времени - основная причина совершения правонарушений и преступлений» 5. «Роль дополнительного образования в организации свободного время ребенка»	директор школы Повар Отв за ВР Рук.ТО
2	Декабрь	1. Об успеваемости школьников в 1 полугодии 2019-2020 учебного года. Итоги промежуточной аттестации по русскому языку и математике 2.«Особенности задач семьи и школы в воспитании и социализации ребёнка» - «Здоровье наше и наших детей» - «Атмосфера жизни семьи как фактор физического и психического здоровья ребёнка»	Рук методсовета Кл.рук
3	Март	1. О подготовке к ВПР, региональным контрольным работам, ОГЭ. Результаты тренировочно-диагностического тестирования по подготовке к ОГЭ. 2 Приоритет семьи в воспитании ребёнка. Духовные ценности семьи. 3. «Вопросы безопасности в школе и дома» 4. «Права и обязанности наших детей»	Рук.методсовета Кл.рук. Кл.рук.
4	Май	1. Результаты работы школы во втором полугодии 2019-2020 учебного года 2. Внешняя оценка независимого тестирования по русскому языку и математики в 3-8 классах 3. Организация летней оздоровительной кампании 2020 г. 5. Ответственность несовершеннолетних и родителей за совершение правонарушений	директор школы рук.методсовета директор ЛДП инспектор по делам несовершеннолетних
СОБРАНИЕ РОДИТЕЛЕЙ БУДУЩИХ ПЕРВОКЛАССНИКОВ			
1	Май	Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Сарычева И.В.
2		Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1 классе	Сарычева И.В.
3		Требования к оформлению документов для поступления в 1 класс	Котлярова Т.В.

План совместной работы школы с родителями учащихся.

№	Планируемая работа	Сроки	Ответственный
1	Индивидуальные встречи для решения возникающих вопросов по обучению и воспитанию школьников.	В течение года	Администрация школы
2	Анкетирование родителей с целью изучения семей учащихся, изучение потребностей родителей	Сентябрь Май	Классные руководители
3	Проведение рейдов в места досуга молодежи.	В течение года	Классные руководители
4	Заседание общешкольного род. комитета	1 раз в четверть	Отв.по УВР
5	Открытые родительские дни с посещением уроков и внеклассных мероприятий.	В течение года	Администрация школы
6	Родительские лектории (по отдельному плану).	1 раз в месяц	Классные руководители
7	Проведение рейдов по выявлению безнадзорности несовершеннолетних, посещение семей «группы риска».	1 раз в четверть	Кл.рук., администрация с/с, инспектор по охране детства
8	Совместная деятельность детей и взрослых по подготовке к промежуточной аттестации.	В течение года	Отв.по УВР
9	Совместное проведение традиционных мероприятий: * «Мама, папа, я -спортивная семья» * «День матери» * «Новый год» * Последний звонок * Вечер встречи выпускников разных поколений	В течение года	Классные руководители
10	Решение родителями вопросов по подготовке школы к новому учебному году.	В течение года	Отв.поУВР, кл. рук.
11	Чествование родителей за успехи в воспитании детей, за активную помощь школе.	На линейке последнего звонка	Директор школы
12	Выпускной вечер в 4, 9 классах.	Июнь	Отв.по ВР

**5. Деятельность педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости и
второгодничества**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	учителя-предметники
2.	Организация и проведение консультаций для слабоуспевающих обучающихся	1 раз в 2 недели	Учителя - предметники
3.	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка	Постоянно	Учителя - предметники
4.	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися	Весенние, осенние каникулы	Учителя - предметники
5.	Проведение совещаний при директоре "Состояние УВР со слабоуспевающими обучающимися"	1 раз в четверть	Директор школы
6.	Проведение заседаний ШМО по профилактике неуспеваемости и второгодничества	Ноябрь	Учителя - предметники
7.	Проведение заседаний по организации индивидуальной работы с неуспевающими	По мере необходимости	Отв.за УВР
8.	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Август, ноябрь, декабрь, март, май	Отв за УВР
9.	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	Постоянно	Классные руководители
10.	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение учебного года	Директор

6. Планирование работы школы по преемственности

Мероприятие	Цель	Сроки	Ответственные	Выход
1.Класно-обобщающий контроль в 5 классе	1.Выявление степени адаптации пятиклассников к обучению в основной школе. 2.Сравнительный анализ обученности. 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов. 4.Выявление групп риска обучающихся. 5.Состояние школьной документации.	По плану вшк	Отв.по УВР и ВР, руководители ШМО, психолог	Адм. совещание
4.Класно-обобщающий контроль в 1 классах. Адаптация первоклассников.	1.Выявление степени адаптации первоклассников к обучению в школе. 2. Диагностика уровня подготовленности к обучению в школе 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов. 4.Состояние школьной документации.	По плану вшк	Отв.по УВР и ВР, руководители ШМО, психолог	Справка
5.Психологическое исследование и анкетирование обучающихся 4,5 классов.	выявление психологических причин, проблем, трудностей в обучении и воспитании	По плану педагога-психолога	Психолог	Справка
6.Административные контрольные работы в 5 классе.	Выявление уровня подготовленности пятиклассников к обучению в основной школе	По графику	Отв.по УВР, руководители ШМО, психолог	
7. Тематические классные часы («Здравствуй 5-й класс!», «Что поможет мне учиться?»).	содействие созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся	По плану кл.рук	Классные руководители, психолог	
8. Проверка техники чтения в 5 кл.	Проверка наличия базовых знаний по чтению	По плану вшк	Учитель литературы	справка
9. Классные родительские собрания	Учет особенностей периода адаптации обучающихся в 5 классе. 2.Единство требований к обучающимся на	По графику	Классные руководители,	

	уроках			
10. Проведение контрольных работ, проверка техники чтения	выявление уровня подготовленности четвероклассников к обучению в основной школе.	По графику	Учителя начальных классов	Совещание

7. Работа по укреплению учебно-материальной базы школы

Месяц	Мероприятия	Ответственный
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Замена в классных комнатах вышедших из строя ламп освещения. 2. Продолжение работы по благоустройству территории школы. 3. Подготовка к отопительному сезону. 4. Инструктаж по технике безопасности, правилам пожарной безопасности, охране здоровья, охране государственного и личного имущества. 	<p>Завхоз</p> <p>Зав.УОУ Марышев В.В. Директор</p>
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Генеральная уборка школьных помещений (конец четверти). 2. Подготовка кабинетов к зиме. 3. Подготовка к отопительному сезону. 	<p>Техперсонал Отв.за кабинет Марышев В.В.</p>
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Инвентаризация. 2. Проверка освещенности школы. 3. Осмотр школьного здания. 	<p>Марышев С.В. Марышев С.В. Комиссия по осмотру зданий</p>
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Генеральная уборка школьных помещений (конец четверти). 2. Проверка светового и теплового режима в школе. 3. Проверка состояния мебели в кабинетах. 4. Доведение до коллектива сведений о мерах противопожарной безопасности при проведении новогодних праздников. 	<p>Техперсонал Марышев С.В. Директор Отв.за пож.безопасность</p>
Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка освещенности школы. 2. Проверка состояния отопительной системы 3. Осмотр школьного здания. 	<p>Марышев С.В. Марышев В.В. Комиссия по осмотру зданий</p>
Февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка состояния кровли и очистка от снега 2. Проверка состояния мебели 3. Проверка работы технологического оборудования в столовой. 	<p>Марышев В.В.</p>
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Осмотр школьного здания. 2. Проверка состояния кровли. Очистка от снега 3. Проверка работы инженерных систем. 	<p>Комиссия по осмотру зданий Марышев В.В. Марышев С.В.</p>
Апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работы по благоустройству территории школы. 2. Проверка освещенности школы. 3. Проверка состояния мебели в классах 	<p>Марышев С.В. Марышев С.В. Директор</p>
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Продолжить работу по благоустройству территории школы 2. Ремонт ограждения территории школьного двора 3. Инвентаризация 	<p>Марышев С.В.</p> <p>завхоз Марышев С.В.</p>
В течение года	<ol style="list-style-type: none"> 1. Осуществление ремонтных работ. 2. Приобретение новых технических средств, школьной мебели. 3. Пополнение кабинетов учебно-наглядными пособиями и т.д. 	<p>Техперсонал Директор Директор</p>

9. Организационные мероприятия

1. Утвердить на педсовете план работы школы на год до 29 августа.
2. Провести тарификацию учителей до 10 сентября
3. Заполнить классные журналы до 17 сентября
4. Оформить личные дела учащихся до 10 сентября
5. Предоставить на утверждение:
 - рабочие программы и календарно-тематические планы до 15 сентября
 - планы МО до 20 сентября
 - план работы библиотеки до 15 сентября
 - план работы музея до 15 сентября
 - план кружков и факультативов до 15 сентября
 - план воспитательной работы классных руководителей до 20 сентября
6. Организовать смотр-конкурс кабинетов до 6 августа